

---

Aika 25.03.2024, klo 18:00 - 19:56

Paikka Kunnanvirasto, Lindinkuja 1

### **Käsitellyt asiat**

- § 58 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 59 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 60 Kunnanvaltuuston 18.3.2024 pidetyn kokouksen päätösten täytäntöönpano ja laillisuus**
- § 61 Tilinpäätös 2023**
- § 62 Henkilöstöraportti 2023**
- § 63 Henkilöstön palkitseminen vuoden 2023 tuloksesta**
- § 64 Kuntalaisaloite Kotihoidontuen kuntalisä**
- § 65 Valokuituliittymien hankinta Metsämantereen tonteille**
- § 66 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 67 Lautakuntien päätösten otto-oikeus**
- § 68 Tiedoksi merkittävät asiat**

## Saapuvilla olleet jäsenet

Kristiina Pispala, puheenjohtaja  
Ari Perämaa, 1. varapuheenjohtaja  
Anu Graichen  
Laura Kekäläinen, varajäsen  
Harri Penttilä  
Aino-Riikka Simula  
Harri Tapanainen

## Muut saapuvilla olleet

Ari Arvela, valtuuston pj  
Marko Lounasranta, valtuuston 1. vpj  
Tanja Salo, valtuuston 2. vpj  
Mikko Latvala, kunnanjohtaja, esittelijä  
Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, § 61  
Merja Vihtiälä, talousjohtaja, § 61  
Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, § 61, 65  
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, § 61, 65

## Poissa

Susanna Suoniemi

## Allekirjoitukset

Kristiina Pispala  
Puheenjohtaja

Susanna Hokkanen  
Sihteeri

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anu Graichen  
pöytäkirjantarkastaja

Harri Penttilä  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 28.3.2024.

---

**§ 58****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallituksen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kunnanhallituksen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 59****Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Anu Graichenin ja Harri Penttilän.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**§ 60****Kunnanvaltuuston 18.3.2024 pidetyn kokouksen päätösten täytäntöönpano ja laillisuus**

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja huolehtii valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta.

Valtuusto 18.3.2024

- § 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 8 Pöytäkirjan tarkastus
- § 9 Vuoden 2023 talousarvion käyttötalous-, tuloslaskelma- ja rahoitusosan ylitys- ja alitusoikeuksien käsittely
- § 10 Vuoden 2023 talousarvion investointien ylitys- ja alitusoikeuksien käsittely
- § 11 Suomalantien katualueen asemakaavan hyväksyminen
- § 12 Valtuustoaloitteiden käsittelytilanne 2024
- § 13 Valtioneuvoston päätös Valkeakosken kaupungin kuulumisesta Tampereen seudun työllisyysalueeseen ja muutetun Tampereen seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen
- § 14 Tiedoksi merkittävät asiat
- § 15 Valtuustoaloite Klaus Kurjen tien kunnostaminen ja kehittäminen

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Koska kunnanvaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eikä valtuusto ole päätöksiä tehdessään mennyt toimivaltansa ulommaksi, kunnanhallitus panee 18.3.2024 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset täytäntöön.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**§ 61****Tilinpäätös 2023**

VESDno-2024-88

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtialä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

talousjohtaja

## Liitteet

1 Tilinpäätös 2023 kh 24 03 2024.pdf

Kuntalain (410/2025) 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi ja valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnanvaltuusto vahvisti 12.12.2022 §58 talousarvion vuodelle 2023. Talousarvion mukainen tilikauden tulos oli 580 968 euroa ylijäämäinen. Kunnanvaltuusto hyväksyi 22.5.2023 §8 tekniset talousarviomuutokset, joilla muutettiin hallinto- ja teknisten palveluiden toimialojen määrärahoja vastaamaan 1.1.2023 voimaan astuneen hallintosäännön mukaista organisaatorakennetta. Uudessa organisaatorakenteessa ruoka-, siivous- ja kuljetuspalveluita tuottavat tukipalvelut siirtyivät hallintopalveluista teknisiin palveluihin. Vuoden aikana ei tehty muita talousarviomuutoksia.

Käyttötaloudessa toimintatuotot toteutuivat 98-prosenttisesti talousarvioon nähden ja jäivät 180 010 euroa alle talousarvion. Toimintakulut taas toteutuivat 101-prosenttisesti ja niiden määrä ylitti talousarvion 186 896 eurolla. Toteutunut toimintakate oli 366 907 euroa (3 prosenttia) heikompi kuin talousarviossa. Verotuloja kertyi 12 005 203 euroa, mikä oli 114 498 euroa enemmän kuin talousarviossa oli ennakoitu. Valtionosuudet taas jäivät 128 984 euroa alle talousarvion ja niiden kokonaismäärä oli 2 964 876 euroa. Rahoituskulujen jälkeinen vuosikate oli 1 937 107 euroa, mikä on 358 875 euroa alempi kuin talousarviossa. Tilikauden tulosta paransi kuitenkin poistojen toteutuminen 81-prosenttisesti talousarvioon nähden, mikä tarkoittaa, että niiden määrä jäi 326 010 euroa talousarviosta. Tilinpäätöksessä tilikauden 2023 ylijäämäksi muodostui 548 102,56 euroa, mikä on 32 865 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu.

Kunnanvaltuuston 12.12.2022 §58 vahvistaman vuoden 2023 talousarvion mukainen investointikulujen määrä oli 6 679 750 euroa, josta 1 000 000 euroa oli kohdennettu maa- ja vesialueiden hankintaan ja 5 679 750 euroa muihin investointeihin. Kunnanvaltuusto ei käsitellyt vuoden aikana investointeihin liittyviä

talousarviomuutoksia. Vuoden 2023 investointimenojen määrä oli 4 395 705 euroa, josta 1 055 944 euroa käytettiin maa- ja vesialueisiin ja 3 339 761 euroa muihin investointeihin. Vuoden suurimmat investoinnit tehtiin maa-alueisiin ja Metsämantereen alueen rakentamiseen.

Vuoden 2023 talousarvioon sisältyi 4,2 miljoonan euron lainanotto. Rahoitustarve muuttui tilikauden aikana siten, että lainaa nostettiin lopulta 3,5 miljoonaa euroa. Tilinpäätöshetkellä kunnan lainamäärä oli 13,3 miljoonaa euroa ja kunnan lainamäärä per asukas oli 2 969 euroa (vuonna 2022 2 421 euroa/asukas).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle tilikauden tuloksen käsittelyksi, että tilikauden ylijäämä 548 102,56 euroa siirretään taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä -erän lisäykseksi
2. oikeuttaa talousjohtajan tarvittaessa tekemään tilinpäätöskirjaan teknisiä korjauksia ennen valtuuston käsittelyä
3. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023, jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

### **Kokouskäsittely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle, talousjohtaja Merja Vihtiälälle, tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle ja sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**§ 62****Henkilöstöraportti 2023**

VESDno-2024-132

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Hokkanen

susanna.hokkanen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

## Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2023

Vesilahden kunnassa on laadittu henkilöstöraportti vuodesta 2008 lähtien. Henkilöstöraportti laaditaan kerran vuodessa.

Henkilöstöraportti antaa kokonaiskuvan kunnan henkilöstövoimavaroista. Se sisältää tietoja esimerkiksi henkilöstön määrästä ja rakenteesta, henkilöstökustannuksista, henkilöstön ikääntymisestä, poissaoloista ja työhyvinvoinnista. Henkilöstöraportin tavoitteena on olla tukena kunnan strategisessa suunnittelussa sekä henkilöstösuunnittelussa ja -ennakoinnissa. Henkilöstöraportti kertoo myös henkilöstövoimavaroissa vuoden aikana tapahtuneista muutoksista sekä pidemmän aikavälin trendeistä henkilöstön osalta. Tietolähteinä ovat kunnan oman HR-järjestelmän sekä työterveyshuollon lisäksi Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT, Tilastokeskus ja Keva.

Henkilöstöraportti on käsitelty kunnan yhteistyötoimikunnassa 14.2.2024.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä henkilöstöraportin 2023 tietoonsa saaduksi sekä saattaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



**§ 63****Henkilöstön palkitseminen vuoden 2023 tuloksesta**

VESDno-2024-126

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Hokkanen

susanna.hokkanen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Vesilahden kunnan taloudellinen tulos vuonna 2023 oli n. 0,5 miljoonaa euroa ylijäämäinen ja kunnan velkamäärä väheni. Hyvä tulos on saavutettu henkilöstön avulla. Henkilöstö on isoista toimintaympäristön muutoksista huolimatta jo monen vuoden ajan työskennellyt sinnikkäästi kunnan tavoitteiden eteen. Kunnan tarjoamien palveluiden taso on pidetty korkealla ja toimintoja on myös jatkuvasti kyetty uudistamaan.

Kunnalla on käytössä on Epassi-sovellus, joka mahdollistaa verovapaiden henkilöstöetujen tarjoamisen työntekijöille. Henkilöstöeduilla tuetaan henkilöstön omatoimista liikkumista sekä monipuolista harrastamista liikunnan, kulttuurin ja hyvinvoinnin parissa. Palkitsemisen esitetään tapahtuvan 50 euron lisäyksellä kaikkien henkilöstön jäsenien Epassi tilille. Palkitseminen katetaan vuoden 2024 talousarvion määrärahoista.

Palkitseminen kohdistetaan seuraavasti (molemmat seuraavat ehdot tulee täytyä):

- työntekijälle/viranhaltijalle, jolle on maksettu vuonna 2023 vähintään 6 kk ajan palkkaa Vesilahden kunnassa ja
- työntekijä on kunnan palveluksessa 31.3.2024.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää palkita henkilöstöä 50 euron suuruisella Epassi-lisäyksellä.

Palkitseminen kohdistetaan seuraavasti (molemmat seuraavat ehdot tulee täytyä):

- työntekijälle/viranhaltijalle, jolle on maksettu vuonna 2023 vähintään 6 kk ajan palkkaa Vesilahden kunnassa ja
- työntekijä on kunnan palveluksessa 31.3.2024.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**§ 64****Kuntalaisaloite Kotihoidontuen kuntalisä**

VESDno-2024-123

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Hokkanen

susanna.hokkanen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

## Liitteet

1 Kuntalaisaloite Kotihoidontuen kuntalisä

Verkkojulkisuus rajoitettu

Kuntalaisaloite.fi-palvelun kautta on saapunut aloite kotihoidontuen kuntalisän käyttöönotosta. Aloitteen allekirjoittaneet perustelevat kotihoidontuen kuntalisän käyttöönottoa seuraavasti: "Vesilahti houkuttelee jatkuvasti uusia lapsiperheitä asukkaikseen ja Vesilahden kunta onkin hyväksytty mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin. Malli auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ja pysyviä ratkaisuja lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa (Vesilahden kunta 2023.) Kunnan varhaiskasvatuspaikkojen ollessa kasvavan kysynnän alla, perheitä voisikin tukea hoitamaan lapsia kotona kotihoidon kuntalisän avulla. Esimerkiksi Lempäälässä ja Valkeakoskella on otettu kuntalisä-pilotti käyttöön vuonna 2023. Tällä tavoin pyritään vaikuttamaan varhaiskasvatuksen kantokykyyn ja ryhmäkokoihin. Vesilahteen valmistuu lähivuosina uusi päiväkoti, mutta varhaiskasvatuksen painetta voisi helpottaa kuntalisäkoikeilun avulla pikaisellakin aikataululla."

Kuntalaki takaa kuntalaisille oikeuden tehdä kunnalle aloite sen toimintaa koskevissa asioissa. Kaikki kunnassa vireille tulleet aloitteet käsitellään toimivaltaisessa kunnan viranomaisessa ilman aiheetonta viivytystä. Aloitteen tekijälle ilmoitetaan aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Myös palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**§ 65****Valokuituliittymien hankinta Metsämantereen tonteille**

VESDno-2022-338

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekninen palvelupäällikkö

## Liitteet

1 Valokuituliittymien hankinta Metsämantereen tonteille

2 Ote pöytäkirjasta-Tekninen lautakunta - 13.03.2024 § 21

Teknisen palvelupäällikön viranhaltijapäätöksellä 14.2.2024 §4 on hankittu valokuituliittymät Metsämantereen asemakaava-alueen kunnan omistamille tonteille. Metsämantereen alue kuuluu Pirkanmaan liiton myöntämän kiinteän laajakaistan rakentamisen tukikelpoiselle alueelle ja infran rakentamisen yhteydessä kunnan oli mahdollista hankkia valokuituliittymät tonteille hintaan 241,94 euroa / tontti (alv 0%). Muut valokuidusta aiheutuvat kulut ovat tontin tulevan omistajan vastuulla jos hän ottaa valokuidun käyttöön (ylläpito, palvelumaksut, käyttöönottomaksut ja muut lisätöistä aiheutuvat kulut).

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 13.3.2024 esittää kunnanhallitukselle, että Metsämantereen tonttien myynnin edistämiseksi kuituliittymän hinta sisällytetään jo päätettyjen tonttien hintaan, eikä sitä peritä erillisenä maksuna.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Metsämantereen tonttien myynnin edistämiseksi kuituliittymän hinta sisällytetään jo päätettyjen tonttien hintaan, eikä sitä peritä erillisenä maksuna.

**Kokouskäsitely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle ja tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Kehitysjohtaja

---

**§ 66****Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 19 Omakotitontin Metsämantereentie 28, 922-422-6-13 vuokraus, 08.03.2024

§ 20 Omakotitontin 922-413-1-204, Riimutie 1 varaus, 15.03.2024

§ 21 Omakotitontin Pronssikuja 4, 922-422-1-178 vuokraus, 15.03.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä käsiteltäväkseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**§ 67****Lautakuntien päätösten otto-oikeus**

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta 12.3.2024

- § 13 Opetussuunnitelman päivittäminen
- § 14 Esi- ja peruskoulujen tuntikehys lukuvuodelle 2024-2025
- § 15 Perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelman päivittäminen
- § 16 Sivistyslautakunnan myöntämät avustukset 2024
- § 17 Käsityö- ja muotoilukoulu Näpsän avustus 2024
- § 18 Vesilahden kunnan liittyminen kansalliseen e-kirjastoon
- § 19 Koulukuljetuskilpailutuksen käynnistäminen
- § 20 Sivistyslautakunnan tehtäväalueiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2023
- § 21 Lausunto kunnanviraston alatalon alueen asemakaavamuutoksen luonnoksesta

Tekninen lautakunta 13.3.2024

- § 18 Teknisen lautakunnan tehtäväalueiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2023
- § 19 Lausunto kunnanviraston alatalon alueen asemakaavamuutoksen luonnoksesta
- § 20 Valmiussuunnitelmien täydentäminen

**Ehdotus**

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**§ 68****Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Vesilahden kunnan väkiluku 21.3.2024 oli 4.491 asukasta (4.3.2024 / 4.480).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 1/2024. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta tammikuun lopussa 2024 oli 7,2 % (joulukuun 2023 tilanne 7,3 %), Pirkanmaalla 10,8 % (11,2 %) ja koko maassa 10,9 % (14,3 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan alhaisin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Muutoksenhakukielto**

§58, §59, §60, §61, §62, §64, §66, §67, §68

**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

## Oikaisuvaatimus

§63, §65

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

##### Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi



- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.